

The Guidance for Re-taking Courses

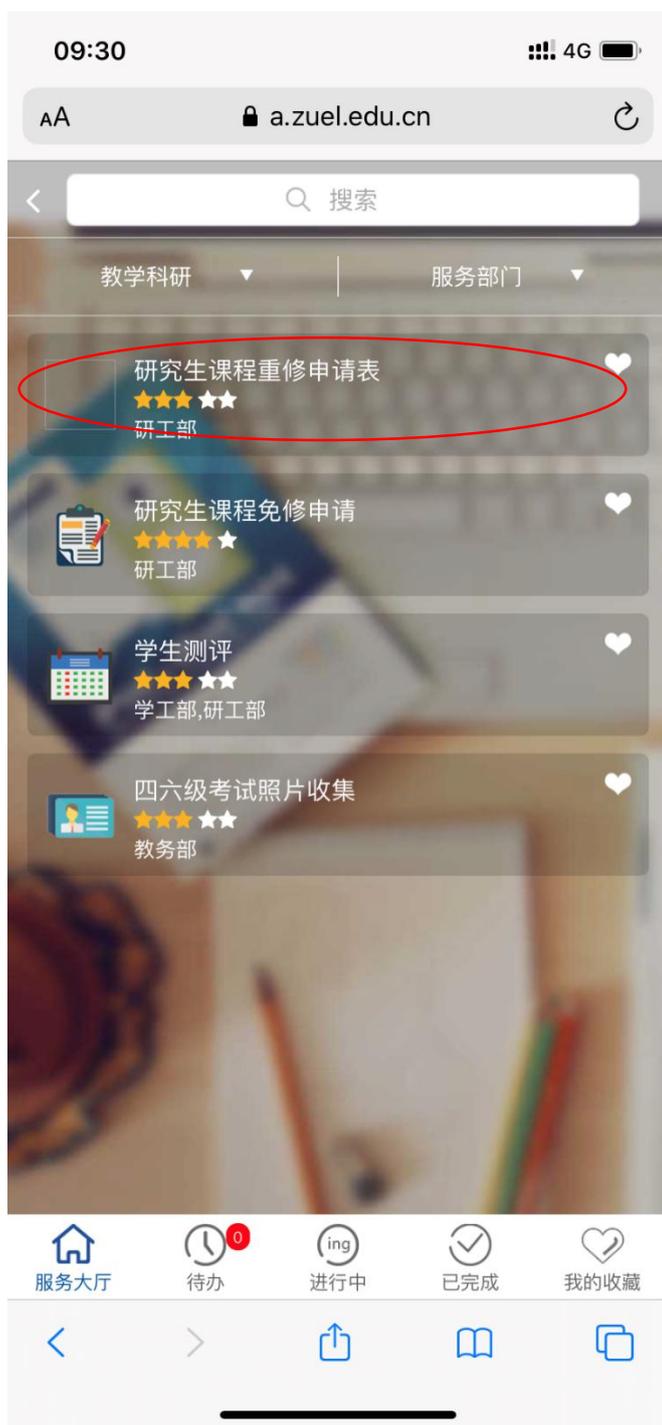
1. Use your mobile phone to log in the website

<http://a.zuel.edu.cn/>

2. Click “教学科研”



3. Click “研究生课程重修申请表”



4. Fill in the form



研究生课程重修申请表

填表日期: 2021年3月1日

基本信息

姓名
学号
所在学院 法学院
专业 国际法学(030109)

Course code

重修课程代码

Course name

重修课程名称

Former Semester

原开课学期

Former teacher

原任课老师

Former grade

分数

Your contact

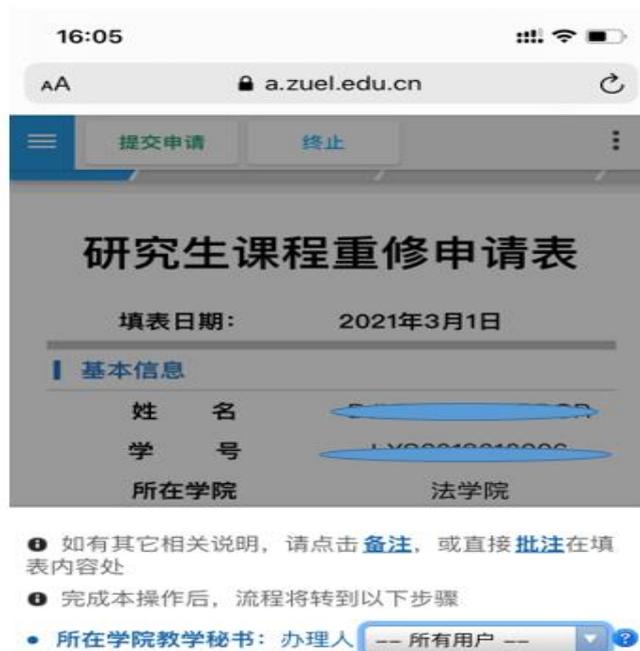
重修者联系方式

Reason for re-taking courses

重修原因说明

正在填写/办理填写申请

5. Click “提交申请” and please choose “胡婷” as the reviewer



6. Contact Ms Chen Ru to check in the system and send me the screenshot of your application form.