答辩流程控制表格式整理说明

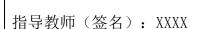
- 1、请根据本模板样式,调整本科毕业论文系统导出的答辩流程控制表样式,答辩流程控制表共 4 页, A3 正反打印。
- 2、表格中黑色 XXXXX 部分,均为系统导出自带内容,核对无误即可,不能为空白。
- 4、表格中标红的时间部分需要同学们根据情况进行修改,整体时间流程合理即可,可自行斟酌修改,以下时间节点供参考。
- ①收到初稿时间: 2023年2月24日前后一周均可
- ②反馈初稿时间:晚于初稿时间2天左右即可。
- ③收到定稿时间: 2023年3月31日前后一周均可
- ④定稿评语处指导教师(签名)下方时间,晚于定稿时间2天左右即可。
- 5、答辩流程控制表第三、四页的 **答辩情况**,参照样表,留空白,答辩时手书填写完整。
- 6、表格最后,答辩领导审查意见部分,时间统一修改为 2023 年 5月10日

中南财经政法大学本科毕业论文(设计)写作及答辩过程控制表

学 院	法学院	学生姓名	XXX	学号	XXXXXXXX
专业班级	XXX	指导教师	XXX	职称	XXX
论文题目	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				

一、指导教师对论文(设计)指导记录及对初稿的意见

- (一) 收到初稿时间: 2023年2月24日 反馈初稿时间: 2023年3月1日
- (二) 初稿存在的问题及修改意见:



二、指导教师对论文(设计)定稿的评语及成绩

- (一) 收到定稿时间:2023/3/31 18:57:27
- (二)论文(设计)评语:



成绩: XX 指导教师(签名): XXXX

2023年4月2日

三、答辩情况

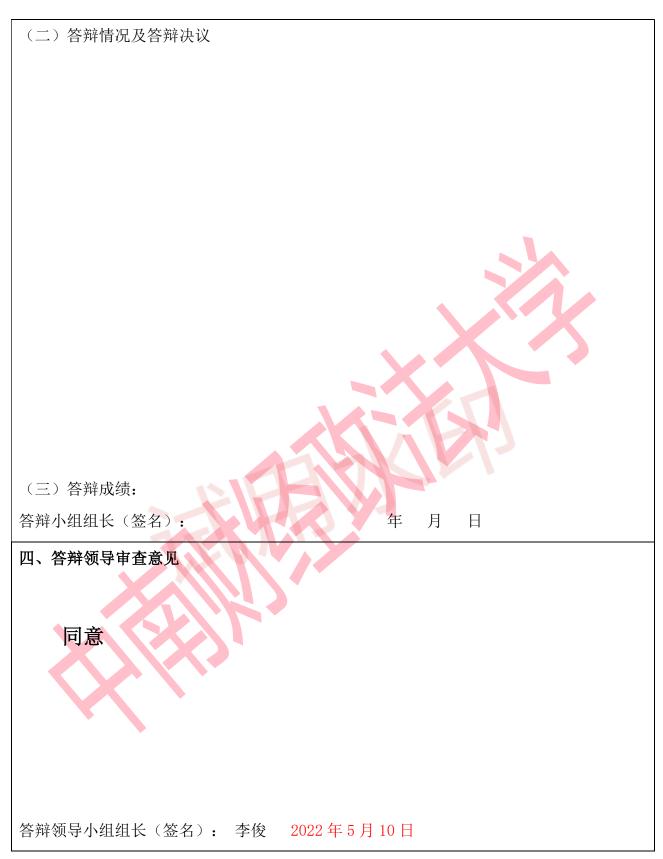
时间: XXXXXX 地点: XXXXX

答辩教师名单:

XXXX XXXX XXXX XXXX

(一) 答辩问题(请按答辩教师列出所提问题)





- 注: 1、教师填写相关栏目时,应认真负责,书写工整、清楚。
 - 2、论文写作和答辩过程结束后,此表与论文初稿、定稿一起存档。